



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"

Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE. N° 808 DEL 28.11.2016

Deliberazione adottata dal Direttore Generale, Dr. Francesco Antonio Benedetto nominato Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.3 del 12/01/2016 ai sensi e per gli effetti delle leggi regionali n.29/2002 e n.11/2004

Oggetto: approvazione regolamento per l' utilizzo delle carte di credito aziendali .

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Affari Generali, Legali, Assicurativi in conformità degli obiettivi assegnati, propone al Direttore Generale, l'adozione del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento
(Dr.ssa Maria R. Travia)

Il Direttore U.O.C. Gestione Servizi Generali
Avv. Maria F. Crupi

Visto

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dr. Giuseppe Neri)

Dipartimento Amministrativo

Il presente atto deliberativo non comporta spese o costi per l'Azienda..

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse
Economiche e Finanziarie
(Dr. Francesco Aramiti)

Visto

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dr. Giuseppe Neri

FAVOREVOLE

PARERE

FAVOREVOLE

DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZ.LE ff

DIRETTORE SANITARIO AZ.LE
(Dr.ssa Italia R. Albanese)

U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dr. Giuseppe Neri)

IL DIRETTORE DELL'UNITA OPERATIVA AFFARI GENERALI, LEGALI ASSICURATIVI

VISTA la nota prot.n.2172 del 23/11/2016 con cui è stato trasmesso dalla Direzione Generale il regolamento per l'utilizzo delle carte di credito aziendali.

CONSIDERATA la rilevanza strategica del suddetto atto regolamentare.

ATTESA pertanto la necessità di normare l'utilizzo della carta di credito da parte degli Uffici a ciò autorizzati, come strumento in sostituzione, in caso di necessità o maggiore convenienza per l'Azienda, delle procedure ordinarie di pagamento nei limiti ivi previsti e con l'obbligo di rendicontazione.

RITENUTO

- di precisare che gli atti dell'istruttoria del presente atto sono custoditi presso questa Unità proponente
- di precisare che la presente deliberazione non comporta costi o spese per l'Azienda.

Propone al Direttore Generale l'adozione dell'atto deliberativo come sopra formulato attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico-procedurale e la conformità agli obiettivi.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la motivata proposta di deliberazione del Direttore della Unità Operativa Complessa Affari Generali, Legali, Assicurativi, riferita all'oggetto;

Visti i pareri del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo ff. Dr. Giuseppe Vercì al quale per l'odierna seduta deliberativa viene conferito incarico con il medesimo atto

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- DI APPROVARE il regolamento aziendale per l'utilizzo delle carte di credito aziendali allegato al presente atto deliberativo.
- DI PUBBLICARE il regolamento, a cura del responsabile del procedimento, sul sito web aziendale link trasparenza.
- DI NOTIFICARE il presente atto, a cura della UOC Affari Generali, alla UOC Provveditorato, al Dipartimento Amministrativo ed al Coordinamento Staff
- DI PRECISARE che la presente delibera non comporta costi o spese per l'Azienda

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Francesco A. Benedetto



RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione con l'indicazione dell'oggetto è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda Ospedaliera con Rep. N. 905 del 29 NOV. 2016/2016 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale il _____

29 NOV. 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ff

IL Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dr. Giuseppe Teri)

Trasmessa all'Assessorato alla Tutela della Salute e Politiche Sanitarie il

_____ Prot. n.° _____

ESECUTIVA IL _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria li _____ / _____ /2016